

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Junio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MANGLI ALCIRA BOTELO ESCOBAR</u>	CUJ:	<u>2545528700101</u>
Número de contrato:	<u>029-291-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14191911</u>
Número de Factura:	<u>3218229285</u>	Serie:	<u>EoBCA665</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de Enero al 31 de Diciembre 2025</u>
presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE IMPLEMENTACION DEPORTIVA		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para **"El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de **Servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitieron planificar, organizar y controlar actividades relacionadas a la implementación de insumos deportivos a los diferentes programas sustantivos.
2. Apoye en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo (POA) del departamento de Implementación Deportiva.
3. Apoye en el desarrollo de lineamientos para agilizar los procesos de implementación deportiva según los requerimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoye en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega, de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
5. Apoye en la elaboración de reportes relacionados a la implementación de insumos deportivos.
6. Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios que presta y atendi las solicitudes que sobre la ejecución del contrato.
7. Apoyé en la recepción de documentos, a la Dirección de Áreas Sustantivas

Mangli Alcira Boteo Escobar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mara Noemy Cortez Molina
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Mara Noemy Cortez Molina
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Jefe del Departamento de Implementación
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación